

Приложение №1  
 к приказу директора  
 ГКОУ «Новолялинская ВШ»  
 от 15.01.2016 г. № 4  
 Утверждаю:  
 Директор ГКОУ «Новолялинская ВШ»  
 В.Ю. Федоров  
 «15» января 2016 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ШКОЛЕ на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>2016 год</b>			
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	15 января	Директор Федоров В.Ю.
2.	Отчет за 2015 год по антикоррупционной деятельности в школе	19 января	Учитель русского языка и литературы Кожевникова Е.В.
3.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ГКОУ «Новолялинская ВШ»: - размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 г.г., плана работы Комиссии по противодействию коррупции в школе в 2016 г.	20 января	Директор Федоров В.Ю. Учитель информатики и ИКТ Твердохлебов Н.А.
4.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - Устав школы; - положение о правилах приема обучающихся в школу; - план мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2016-2017 г.г., план работы Комиссии по противодействию коррупции в школе в 2016 г.	29 января	Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н.
5.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	30 марта 24 июня 28 сентября 27 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Проверка отсутствия факта нецелевого использования бюджетных средств	30 марта 24 июня	Комиссия по противодействию

		28 сентября 27 декабря	коррупции в школе
7.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещением заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	30 марта 24 июня 28 сентября 27 декабря	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в школе
8.	Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки	при необходимости актуализации информации	Должностное лицо, ответственное за размещением заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации
9.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	22 апреля	Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н.
10.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	при выявлении	Директор Федоров В.Ю.
11.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ГВЭ	10 мая – 30 июня	Директор Федоров В.Ю. Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н.
12.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	15 июня	Комиссия по противодействию коррупции в школе
13.	Проверка ведения базы данных имущества, а также наличия и сохранности имущества	23 июня 26 декабря	Инвентаризационная комиссия
14.	Публичный отчет директора за 2015-2016 учебный год	30 августа	Директор Федоров В.Ю.
15.	Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	28 сентября	Комиссия по противодействию коррупции в школе
16.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	28 сентября	Комиссия по противодействию коррупции в школе
17.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	при необходимости актуализации информации	Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н. Учитель информатики и ИКТ Твердохлебов Н.А.
18.	Конкурс на лучший плакат	30 ноября	Учитель ИЗО

	антикоррупционной направленности		Глушкова Н.В.
19.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), классных часов и различных мероприятий.	8, 9 декабря	Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н., классные руководители
20.	Выставка книг «Нет коррупции»	7 декабря	Учитель русского языка и литературы Кожевникова Е.В.
21.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за проведение аттестации педагогических работников	27 декабря	Комиссия по противодействию коррупции в школе
22.	Издание приказа об оценке коррупционных рисков в школе	29 декабря	Директор Федоров В.Ю.
23.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	29 декабря	Директор Федоров В.Ю.
24.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2017-2018 г.г., плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2017 году	29 декабря	Директор Федоров В.Ю.
25.	Проведение проверок соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Директор Федоров В.Ю.
26.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Федоров В.Ю.
27.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за составление и заполнение документов, справок, отчетности	Постоянно	Директор Федоров В.Ю.
<b>2017 год</b>			
28.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ГКОУ «Новолялинская ВШ»: - размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 г.г., плана работы Комиссии по противодействию коррупции в школе в 2017 г.	16 января	Директор Федоров В.Ю. Учитель информатики и ИКТ Твердохлебов Н.А.
29.	Актуализация информации на стенде: - копия лицензии; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - Устав школы; - положение о правилах приема	16 января	Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н.

	обучающихся в школу; - план мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2017-2018 г.г., план работы Комиссии по противодействию коррупции в школе в 2017 г.		
30.	Отчет за 2015 год по антикоррупционной деятельности в школе	19 января	Председатель комиссии по противодействию коррупции
31.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	29 марта 23 июня 28 сентября 27 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции
32.	Проверка отсутствия факта нецелевого использования бюджетных средств	29 марта 23 июня 28 сентября 27 декабря	Комиссия по противодействию коррупции в школе
33.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещением заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	29 марта 23 июня 28 сентября 27 декабря	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в школе
34.	Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки	при необходимости актуализации информации	Должностное лицо, ответственное за размещением заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации
35.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	23 апреля	Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н.
36.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	при выявлении	Директор Федоров В.Ю.
37.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ГВЭ	10 мая – 30 июня	Директор Федоров В.Ю. Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н.
38.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	16 июня	Комиссия по противодействию коррупции в школе
39.	Проверка ведения базы данных имущества, а также наличия и сохранности имущества	26 июня 25 декабря	Инвентаризационная комиссия
40.	Публичный отчет директора за 2016-2017 учебный год	30 августа	Директор Федоров В.Ю.
41.	Проведение мониторинга всех локальных	28 сентября	Комиссия по

	нормативных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству		противодействию коррупции в школе
42.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	28 сентября	Комиссия по противодействию коррупции в школе
43.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	при необходимости актуализации информации	Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н. Учитель информатики и ИКТ Твердохлебов Н.А.
44.	Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности	30 ноября	Учитель ИЗО Глушкова Н.В.
45.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), классных часов и различных мероприятий.	7,8 декабря	Заместитель директора по УВР Касьянова М.Н., классные руководители
46.	Выставка книг «Нет коррупции»	6 декабря	Учитель русского языка и литературы Кожевникова Е.В.
47.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за проведение аттестации педагогических работников	27 декабря	Комиссия по противодействию коррупции в школе
48.	Издание приказа об оценке коррупционных рисков в школе	28 декабря	Директор Федоров В.Ю.
49.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	28 декабря	Директор Федоров В.Ю.
50.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2018-2019 г.г., плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2018 году	28 декабря	Директор Федоров В.Ю.
51.	Проведение проверок соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Директор Федоров В.Ю.
52.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Федоров В.Ю.
53.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за составление и заполнение документов, справок, отчетности	Постоянно	Директор Федоров В.Ю.