

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Новолялинская вечерняя школа»**

Рассмотрено на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 2 от «16» июня 2016 г.
Председатель Комиссии
Кравченко Н.Б.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ «Новолялинская ВШ»
Зедоров В.Ю.
Приказ № 56 от «16» июня 2016 г.



**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в ГКОУ «Новолялинская ВШ»**

г. Новая Ляля

2016

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ «Новолялинская ВШ» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГКОУ «Новолялинская ВШ» (далее – школа).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов школы;
- быть вручены и оказаны только от имени школы.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для школы или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом школы.

3. Получение работниками школы деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам школы.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник школы обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом ГКОУ «Новолялинская ВШ».

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник школы обязан в письменной форме уведомить об этом директора школы или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ГКОУ «Новолялинская ВШ».

Работникам ГКОУ «Новолялинская ВШ» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.