

# Публичный доклад директора ГКОУ «Новолялинская ВШ» за 2020-2021 учебный год

## 1. Общая характеристика учреждения

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Новолялинская вечерняя школа» создана Свердловской областью. Целью деятельности учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, отбывающим наказание в исправительных учреждениях Главного управления федеральной службы исполнения наказания по Свердловской области ФКУ ИК-54, общего образования, создание основы для их последующего образования и самообразования, осознанного выбора к освоению профессии, формирования общей культуры личности обучающихся.

Сокращенное наименование – ГКОУ «Новолялинская ВШ».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип государственного учреждения – казенное учреждение.

Лицензия серия 66 Л01 № 0005338 от 17 июня 2016 г., срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации – 66 А01 №0001944 от 03.02.2017 г., срок действия до 03.02.2029 г.

Образовательная организация расположена на территории ФКУ ИК-54 по адресу: 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Бажова, дом 89.

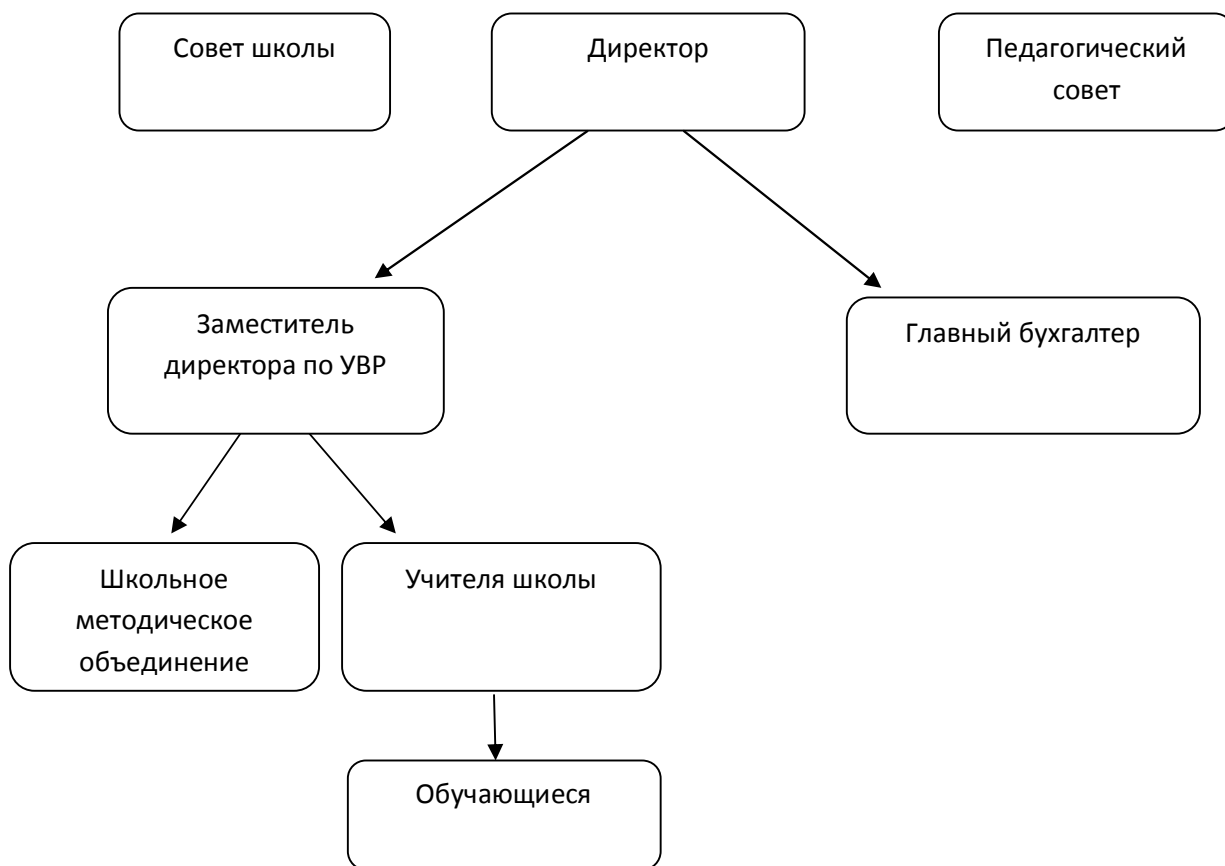
В образовательной организации обучаются осужденные в возрасте от 18 до 30 лет. Лица старше 30 лет и инвалиды I и II группы обучаются по желанию. Обучающиеся ГКОУ «Новолялинская ВШ» отбывают различные сроки наказания от 5 до 26 лет. Наиболее типичные преступления: грабежи, кражи, убийства, приобретение и сбыт наркотических веществ, преступления сексуального характера. Многие обучающиеся характеризуются социальной и умственной патологией, нарушениями в эмоционально-волевой сфере. Многие имеют большой перерыв в обучении.

Учебный план ГКОУ «Новолялинская ВШ» сформирован на основе приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Форма обучения очно-заочная (24 часа в неделю). Ежегодный план работы школы составляется на основе анализа работы за предыдущий учебный год.

В рамках реализации программы развития до 2020 года удалось решить следующие задачи:

1. Обеспечен дифференцированный подход к организации образовательного процесса. Нарботаны методы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию и с одаренными обучающимися.
2. В школе создана и развивается внеурочная система воспитания с воспитывающей направленностью образовательного процесса на основе программы воспитания и социализации обучающихся ГКОУ «Новолялинская ВШ».
3. Создана комфортная психологическая среда реализации ОП, что выражается в отсутствии обращений по поводу неправомерных действий или бездействия администрации школы.
4. Ведется постоянное информирование субъектов ОП о новых нормативно-правовых документах.
5. Повышено качество информационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности (информационная открытость – сайт ГКОУ «Новолялинская ВШ» в сети интернет).
6. Создана система (1 раз в пять лет) повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.
7. Около 15% обучающихся вовлечены в творческую деятельность, осваивают навыки коллективной деятельности, получают возможность раскрыть и развивать свои способности.

**Структура государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Свердловской области «Новолялинская вечерняя школа»**



## 2. Особенности образовательного процесса

ГКОУ «Новолялинская ВШ» реализует три основные образовательные программы:

- образовательная программа основного общего образования (ФГОС);
- образовательная программа среднего общего образования (ФГОС);
- образовательная программа среднего общего образования (ФК ГОС).

Рабочие программы педагогов разработаны на основе приказа Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и на основании примерных рабочих программ по предметам. Дополнительные образовательные услуги образовательная организация не оказывает. Обучение ведется на русском языке. Организовано обучение по предмету немецкий язык.

В образовательном процессе используются:

1. Методы традиционного обучения с обязательным использованием всех элементов данного метода.
2. Элементы технологии проблемного обучения - благодаря данному методу обучающиеся старших классов могут самостоятельно мыслить на уровнях:
  - сравнения;
  - анализа;
  - элементы коллективного, проектного способов обучения (информационно-поисковый, исследовательский, продуктивный);
  - элементы эвристического метода обучения (творческие недели, деловые игры);
  - элементы технологии и личностно-ориентированного обучения.

Используя различные элементы педагогических технологий коллектив ГКОУ «Новолялинская ВШ» воспитывает и развивает в обучающихся мотивацию к обучению, память, обогащение словарного запаса, упорство в решении учебных задач.

Цель деятельности классных руководителей: сформировать у обучающихся ценностные ориентации необходимые для жизни в обществе средствами учебной и внеурочной деятельности.

Задачи:

- организация совместной работы с администрацией ФКУ ИК-54;
- изучить личность обучающихся, их склонности, интересы, с целью оказания помощи в самоопределении и саморазвитии;
- способствовать формированию дальних перспектив и положительной мотивации к обучению;
- способствовать формированию навыков самоанализа и самооценки.

В рамках внутришкольной системы оценки качества практикуются следующие методы:

- посещение уроков;
- проверка рабочих тетрадей обучающихся;
- проведение открытых уроков;
- взаимопосещение уроков;
- классно-обобщающий контроль;
- предварительный контроль учебно-планирующей документации педагогов;
- отчеты педагогов с целью формирования внутренней системы мониторинга.

### **3. Условия осуществления образовательного процесса**

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> в одну смену. Школа обеспечена учебниками и учебно-наглядными пособиями, организована работа компьютерного класса, что позволяет реализовать стандарт. Недостатки - практически отсутствует современное лабораторное оборудование.

Помещение предоставляет администрация ФКУ ИК-54, на основе договора безвозмездного пользования. По согласованию с администрацией ФКУ ИК-54 согласно поданной заявке осуществляется ремонт помещений образовательной организации.

Обучающиеся школы имеют возможность играть в настольный теннис. По выходным и праздничным дням практикуется игра в футбол, шахматы. Некоторые обучающиеся имеют возможность совмещать работу с обучением. В рамках досуговой деятельности на территории ИК-54 есть клуб, где проводятся культурно-массовые мероприятия (концерты, спектакли). На территории ФКУ ИК-54 построены храм и мечеть.

Календарный учебный график ГКОУ «Новолялинская ВШ» предусматривает 35 учебных недель для переводных классов и 34 учебные недели для выпускных классов в 2020-2021 учебном году. Зимние каникулы - 22 дня, летние каникулы - 100 дней.

Питание и медицинское обслуживание осуществляется ФКУ ИК-54.

#### Кадровый состав 2020-2021 учебный год.

Численность педагогических работников в 2020/21 учебном году, включая совместителей, – 8 человек.

Образовательный ценз:

- с высшим образованием – 8 (100 %);

В 2020/2021 учебном году успешно прошли квалификационное испытание два учителя русского языка и литературы с присвоением первой квалификационной категорией.

- с высшей квалификационной категорией – 0;
- с первой квалификационной категорией – 7 (87,5 %);
- с соответствием занимаемой должности – 1 (12,5 %).

Учителей со стажем работы:

- до 5 лет – 0;
- 5–10 лет – 0 человек;

- 10–20 лет – 4 человека (50 %);
- свыше 20 лет – 4 человека (50 %).

Из всех педагогических работников – 5 человек (62,5 %) пенсионного возраста. Кадровый потенциал достаточен для реализации стандарта и развития образовательной организации. Средняя наполняемость классов–14,6 человек.

#### 4. Результаты деятельности учреждения

- Анализ деятельности, направленной на создание условий для получения основного общего и среднего общего образования.
- Анализ результатов качества знаний за 2020-2021 учебный год.
- Анализ методической работы за 2020 - 2021 учебный год.
- Анализ воспитательной и внеурочной деятельности.
- Итоги деятельности ОУ по реализации плана подготовки к переходу на ФГОС.
- Внутришкольное руководство и контроль.
- Анализ материально-технической базы.

##### Цели анализа:

1. На основе реального состояния образовательного процесса выявить существующие проблемы, определить пути их положительного решения.
2. Обозначить задачи учебно-воспитательного процесса, системы работы школы, с целью повышения качества на 2021-2022 учебный год.

##### Источники анализа:

1. Статистика учебно - воспитательного процесса.
2. Систематизированные данные внутришкольного контроля.

##### Содержание анализа:

1. Анализ педагогических кадров.
2. Реализация права на образование. Система образовательного процесса.
3. Статистика образования. Качество образовательного процесса.
4. Анализ воспитательной и внеурочной деятельности.
5. Анализ методической работы.
6. Анализ итоговой аттестации обучающихся.

#### Анализ работы ГКОУ «Новолялинская ВШ» за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году в школе целенаправленно осуществлялась работа по обеспечению Конституционного права граждан на доступное, качественное образование, укрепление духовно-правовых ценностей, направленных на удовлетворение образовательных запросов общества, личности, выполнение Государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов посредством реализации. Основная **цель школы:** «Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания основного общего, среднего общего образования»

Для реализации цели необходимо решение следующих задач:

- оптимизировать процесс обучения посредством отбора содержания образования;
- организовать работу по самостоятельной подготовке обучающихся;
- создать условия для исправления обучающихся средствами гуманизации образовательного процесса, приемами личностно-ориентированного обучения и воспитания;
- помочь обучающимся увидеть возможность позитивных дальнейших перспектив.

Для реализации данной цели были определены **приоритетные задачи:**

1. Обеспечивать эффективное и качественное образование в системе урочной, внеурочной и

внеклассной деятельности.

2. Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через усиление работы в методических объединениях, творческих группах.

3. Развивать информационное пространство школы для участников образовательного процесса через распространение ИКТ, оформление информационных продуктов в различных видах и их широкое практическое использование.

4. Осуществлять воспитательный процесс через формирование нравственных убеждений, культуры поведения, здорового образа жизни, эстетического вкуса и совершенствование форм внеклассной работы.

В школе были созданы следующие условия:

- был составлен учебный план;
- работала методическая служба;
- ШМО имело четкий план работы, вытекающий из общешкольного плана;
- велся мониторинг в основе ВШК, как одно из условий эффективности работы школы;
- велась работа по улучшению материально-технической базы школы и кабинетов.

Диагностика особенностей ученического и учительского коллективов была продолжена по направлениям:

- динамика уровня профессиональной компетентности педагогов (на основе результатов аттестации);
- динамика творческо-исследовательской активности учащихся (по результатам участия во всероссийских, областных, районных, школьных мероприятиях, конкурсах, конференциях и т.п.).

План работы школы включал следующие разделы:

- учебно-методическая деятельность и управление школой - организация учебного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- методическая работа;
- работа с одаренными детьми;
- воспитательная работа;
- план внутришкольного контроля.

Выполнение поставленных задач анализируется в данном проблемно-ориентированном педагогическом анализе, что позволяет определить систему проблем и дальнейшую стратегию совершенствования образовательного процесса.

### **Анализ педагогических кадров школы**

#### **Квалификационный состав педагогических кадров**

Должность	Всего	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
Администрация школы	3	0	0	3	0
Педагогические работники	8	0	7	1	0

#### **Профессиональный состав**

Должность	Высшее образование	Неоконченное высшее образование	Среднее профессиональное образование	Среднее образование
Администрация школы	3	0	0	0
Педагогические работники	8	0	0	0

### **Анализ педагогических работников по педагогическому стажу**

Должность	Педагогический стаж					
	до 1 года	1-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-30 лет	свыше 30 лет
Администрация школы	1	1	1	0	0	0
Педагогические работники	0	0	2	4	0	2

В 2020-2021 учебном году школа была укомплектована 5 штатными учителями и 3 внешними совместителями по информатике, химии и биологии, истории. Все 8 учителей школы имеют высшее профессиональное образование. Педагоги, согласно индивидуального графика, постоянно проходят процедуру подтверждения квалификационной категории. 100% коллектива прошли обучение по программе ФГОС.

Регресс в коллективе усугубляется общей неграмотностью в области ИТ-технологий, в самых простых операциях.

#### **Рекомендации:**

Продолжить работу с педагогическим коллективом в работе с информационными технологиями, по процедуре аттестации на квалификационную категорию по должности учитель в межаттестационный период, в работе по повышению квалификации по ФГОС в 2021-2022 учебном году.

### **I. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного общего и среднего общего образования**

При организации образовательного процесса школа руководствовалась Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Новолялинская вечерняя школа» на 2020-2021 учебный год разработан на основе нормативно-правовых документов федерального уровня:

- Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования / Приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (в ред. от 19.10.2009, с изм. от 31.01.2012).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован в Минюсте РФ 01 февраля 2011 года, регистрационный № 19644
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, зарегистрирован в Минюсте РФ 07 июня 2012 года, регистрационный № 24480
- Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02.12.2020 № СП 2.2.3670-20, 40, 2.2.3670-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 02.12.2020 № СП 2.2.3670-20, 40, 2.2.3670-20
- Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20

- Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 № 1312 (в ред.от 03.06.2011) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.02.2012 № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312»
- Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Начальное общее и основное общее образование. Среднее (полное) общее образование (Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 № 1312 (в ред. от 03.06.2011))
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Типовые положения об общеобразовательном учреждении разных типов и видов (Постановления Правительства РФ);
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.08.2005г. №618-ПП «Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с организацией начального, общего, среднего (полного) общего образования детей на дому»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 г. N 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

Учебный план составлен с учетом преемственности с планом 2019-2020 учебного года и утвержден приказом директора ГКОУ «Новолялинская ВШ».

1. В образовательное учреждение зачислены осужденные ФКУ ИК-54, которые были распределены на 5 классов по очно-заочной форме обучения.

2. Структура учебного плана.

Общее количество недельных часов – 120 часа. Форма обучения – очно-заочная. Учебный план реализует программы основного общего и среднего общего образования. Учебный процесс осуществляется в одну смену. Школа работает по пятидневной рабочей неделе. Недельная учебная нагрузка в классах с очно-заочной формой обучения – 24 часа.

Учебное время, отведенное на реализацию федерального компонента, соответствует в полном объеме рекомендациям БУП.

С целью более качественной подготовки обучающихся, с учетом специфики образовательного учреждения федеральный компонент учебного плана дополнен за счет часов компонента образовательного учреждения, национально-регионального компонента и части, формируемой участниками образовательных отношений.

### **Основная школа**

Учебный план при наполнении образовательных областей учебными курсами призван обеспечить относительно завершённое образование, которое является базовым для продолжения обучения, а также обеспечить расширенное изучение предметов гуманитарного, естественно-научного и математического циклов.

### **Средняя школа**

Призвана обеспечить грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Базовые общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся.

## **Движение обучающихся за учебный год**

Количество обучающихся на начало 2020-2021 учебного года 69 человека, на конец учебного года 70 человек. За учебный год прибыло 11 человек, выбыло –10 человек.

Движение обучающихся заключалось в переводе обучающихся из класса в класс, по причине: наличие основного общего образования, окончание срока наказания и изменении вида режима отбывания наказания.

#### Показатели наполняемости классов на 2020-2021 учебный год

Класс	Количество обучающихся на начало года	Прибыло	Выбыло	Количество обучающихся на конец года
8	9	2	2	9
9	12	2	3	11
<b>Всего</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>20</b>
10	22	6	4	24
11	15	1	1	15
12	12	0	1	11
<b>Всего</b>	<b>47</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>50</b>
<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>70</b>

Основная форма организации учебного процесса – классно-урочная. Наиболее часто учителя планировали следующие типы и виды уроков: уроки – ознакомления (формы учебной работы: лекции, беседы), уроки – закрепления (лабораторные работы, семинары, консультации), уроки проверки знаний, умений (зачет, контрольная работа, тестирование), комбинированные уроки.

Рабочие учебные программы и календарно-тематическое планирование по всем предметам составлены в соответствии с учебным планом и стандартом.

#### **Вывод:**

1. Учебный план выполнен.
2. Расписание уроков составлено таким образом, что каждый учитель имеет свободный день для самообразования.
3. Рабочие программы выполнены в полном объеме за счет уплотнения учебного материала при своевременном корректировании календарного планирования.
4. Текущая численность контингента в течение учебного года связана с этапированием обучающихся и освобождением по окончании срока наказания.
5. Неуспеваемость отдельных обучающихся своевременно не анализируется классными руководителями.

Рекомендации: продолжить реализацию программы по профилактике и ликвидации пробелов знаний, включающую план работы учителя и классного руководителя с неуспевающими обучающимися.

## **II. Анализ состояния качества знаний обучающихся**

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что уровень образования основного общего образования и среднего общего образования составил 9,2 %. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице.

**Таблица 1. Показатели качественной успеваемости**

Классы	Качественная успеваемость, %
--------	------------------------------



	2018/19 учебный год	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год
8–9-е	7,3 %	5,3 %	3,5 %
10–12-е	5,3 %	6,2 %	14,8 %
<b>Общее по школе</b>	6,3 %	5,8 %	9,2 %

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне среднего общего образования. Наблюдается существенное понижение уровня качества знаний на уровне основного общего образования.

## 2.2. Результаты промежуточной аттестации.

Проведена промежуточная аттестация обучающихся по итогам 2020/21 учебного года. В таблицах проведен анализ предметов, которые выносятся на ГИА, как основные.

**Таблица 2. Результативность промежуточной аттестации по математике**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	
8	9	4	-	-	4	-	-	3
10	10	5	-	2	3	-	-	3,4
11	15	10	-	2	8	-	-	3,2
<b>Итого:</b>	34	19	-	4	15	-	-	3,2

## Анализ качества знаний по предметам.

### Русский язык

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	63,6	54,2	66,7	81,2	62,0
КЗ %	11,1	18,2	25,0	46,7	45,5	17,7

### Литература

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	63,6	45,8	66,7	81,2	60,3
КЗ %	22,2	18,2	29,2	53,3	54,6	35,5

### Родной язык

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	63,6	50,0	-	-	52,7
КЗ %	00,0	18,2	8,3	-	-	8,8

### Родная литература

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	63,6	50,0	-	-	52,7
КЗ %	22,2	18,2	16,7	-	-	19,0

**Немецкий язык**

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	70,0	54,2	66,8	81,2	63,3
КЗ%	11,1	20,0	33,3	40,0	63,6	33,6

**Математика (включая алгебру и геометрию)**

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	50,0	45,8	66,7	81,8	57,6
КЗ %	00,0	20,0	8,3	13,3	36,3	15,6

**Информатика и ИКТ**

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	50,0	50,0	60,0	81,2	57,1
КЗ %	44,4	20,0	30,8	40,0	45,5	36,1

**История**

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	50,0	63,6	54,2	62,5	75,0	61,1
КЗ %	0,0	18,2	4,2	6,3	16,7	9,1

**Обществознание (включая экономику и право)**

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	60,0	33,3	35,3	37,5	75,0	48,2
КЗ %	40,0	11,1	23,5	25,0	31,2	26,1

**География**

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	70,0	54,2	66,7	-	58,8
КЗ %	22,2	20,0	25,0	33,3	-	25,1

**Биология**

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	55,6	70,0	45,8	66,7	81,8	63,9
КЗ %	44,4	60,0	45,8	60,0	54,6	53,0

**Физика**

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	66,7	70,0	54,2	73,3	81,8	69,2
КЗ %	33,3	40,0	37,5	40,0	63,6	42,9

**Астрономия**

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	-	-		73,3	81,2	77,3
КЗ %	-	-		46,7	63,6	55,2

### Химия

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	55,6	70,0	50,0	66,7	81,8	64,8
КЗ %	22,2	20,0	20,8	13,3	27,3	20,7

### Искусство

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	70,0	54,2	66,7	81,2	63,3
КЗ %	22,2	30,0	37,5	53,3	54,6	39,5

### Технология

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	-	-	37,5	81,2	54,4
КЗ %	33,3	-	-	31,2	54,6	39,7

### Основы безопасности жизнедеятельности

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	70,0	58,3	66,7	81,2	64,1
КЗ %	22,2	40,0	33,3	53,3	81,2	46,0

### Физическая культура

	8	9	10	11	12	Итого по школе
У %	44,4	63,6	50,0	66,7	81,8	61,3
КЗ %	22,2	36,4	50,0	66,7	37,5	42,6

**Таблица 3. Результативность промежуточной аттестации по русскому языку**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	
8	-	-	-	-	-	-	-	-
10	24	13	-	6	7	-	-	3,5
11	15	9	-	2	7	-	-	3,2
<b>Итого:</b>	39	22	-	8	14	-	-	3,4

Основные ошибки обучающиеся допускают при переходе от дробно-рационального уравнения к целому и при выполнении математических действий. Наибольшие трудности вызвали задания на преобразование выражения в дробь.

Основные ошибки обучающиеся допускают при переходе от дробно-рационального уравнения к целому и при выполнении математических действий. Наибольшие трудности вызвали задания на преобразование выражения в дробь.

**Рекомендации:**

Учителю математики Шиляевой Л.В.:

- продолжить работу по подготовке к экзаменам в форме ГВЭ и ЕГЭ
- продолжить целенаправленную работу по решению задач с помощью системы уравнений;
- уделять больше внимания решению заданий на противоположные знаки.
- продолжить целенаправленную работу по решению задач с помощью системы уравнений;
- уделять больше внимания решению заданий на противоположные знаки.

Учителям русского языка Е.В.Кожевниковой, Н.Б.Кравченко продолжить работу по подготовке к экзаменам в форме ГВЭ и ЕГЭ, уделяя больше внимания пробелам знаний по всем разделам языкознания.

### 2.3. Результаты внешней оценки качества образования (итоги ГИА-9, ГИА-11)

В 2020/21 году изменились условия прохождения ГИА. ГИА-11 проходило в форме ЕГЭ (для тех, кто поступает в вузы) и ГВЭ-аттестата (для тех, кто не будет поступать в вузы для общеобразовательных школ) и ГВЭ в традиционной форме для школ закрытого типа.

#### ГВЭ-11

Выпускники 12-го класса ГКОУ «Новолялинская ВШ» сдавали два экзамена в форме ГВЭ – по русскому языку и математике.

ГВЭ Русский язык	Ср. балл – 4	ГВЭ Математика	Ср. балл – 3,5
Сдавали – 8 человек	Сдали - 87,5 %	Сдавали – 8 человек	Сдали - 100 %

#### ГВЭ-9

Девятиклассники сдавали экзамены в двух форматах: обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ГВЭ и один предмет по выбору в форме внутренней контрольной работы (18.05.2021 г. – биология, 20.05.2021 г. – обществознание)

ГВЭ Русский язык	Ср. балл – 3	ГВЭ Математика	Ср. балл – 3
Сдавали – 4 человека	Сдали - 100 %	Сдавали - 4 человека	Сдали - 100 %
К/р Биология	Ср балл – 2,5	К/р Обществознание	Ср. балл – 3
Писали – 4 человека	Сдали -50 %	Писали - 3 человека	Сдали - 33,3 %

#### Основные причины невысокой успеваемости:

- большое количество пропусков обучающихся;
- пробелы в знаниях и специальных умениях;
- особенности высшей нервной деятельности, отрицательно влияющие на учение;
- слабое развитие эмоциональной сферы;
- отсутствие положительных познавательных интересов, мотивов, потребностей;
- недостаточная работа учителей – предметников и классных руководителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- отсутствие времени на самоподготовку;

#### Рекомендации:

1. Руководителю ШМО Кравченко Н.Б.:
  - изучить результаты ГИА-2021;

- организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).
1. Учителям-предметникам:
    - осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
    - рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных.

## **УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ:**

### ***Администрации:***

1. Рассмотреть итоги успеваемости за 2020-2021 учебный год на совещании при завуче.
2. Отметить качественную работу учителей–предметников и классных руководителей по обеспечению высокой качественной успеваемости обучающихся (свыше 10 %).
3. Составить план мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся по результатам года, а также составить план мероприятий по снижению количества обучающихся, имеющих одну «4», «3»
4. Провести беседу с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Условия повышения качества знаний обучающихся».
5. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в следующем учебном году.
6. Провести анализ рабочих программ по предметам (контроль знаний, индивидуальная работа с обучающимися).

### ***Учителям-предметникам:***

1. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания. Овладения принципами личностно-ориентированного. Внедрения системно-деятельностного подхода, интерактивных форм обучения обучающихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации обучающихся в процессе изучения предметов.
2. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока).
3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций фиксировать в журнале «Индивидуальная работа с обучающимися», согласно утвержденного графика консультаций.
4. Спланировать систему работы по формированию навыков работы с текстом.
5. В систему входного, тематического, промежуточного и итогового контроля качества обучения включать тестовые формы контроля, содержащие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом).
6. Вести мониторинг освоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ и требований к уровню подготовки выпускников основной общей и средней общей школы, дающий возможность своевременно выявлять затруднения обучающихся и корректировать учебный процесс.
7. Внести изменения в Рабочие программы по предметам.

### ***Классным руководителям:***

1. Проинформировать начальников отрядов об итогах учебного года. Информировать своевременно начальников отрядов об успехах и пробелах в знаниях обучающихся.

2. Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями обучающихся, теснее работать с учителями-предметниками.
3. Представить отчет о результатах деятельности по работе со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися «резерва».

***Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ за 2020-2021 учебный год.***

Согласно федеральному закону РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 12 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 07.11.2018г. № 190/1512;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 07.11.2019г. № 189/1513.

Ответственный за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 12 классах – директор А.А. Захаренко.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации (федеральный уровень, региональный уровень, школьный уровень – 1 папка). Папка с документами федерального, регионального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

Вопросы особенностей итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году рассматривались на педагогических советах. В протоколах зафиксированы вопросы:

- новый порядок проведения ГИА в 2021 г.;
- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2020-2021 учебного года, допуск выпускников к ГИА.

На совещаниях с учителями и классными руководителями по подготовке к ГИА рассматривались и изучались нормативно – правовые документы федерального и регионального уровней, проводился инструктаж для организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, членов ГЭК.

**На заседании предметных МО рассматривались вопросы:**

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ (единого государственного экзамена) и ГВЭ (государственного выпускного экзамена);
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Формы проведения экзаменов;
- Анализ качества образования обучающихся 9 и 12 классов за 1 и 2 полугодия;
- Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников проходила через классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Проводилось индивидуальное консультирование учителей, обучающихся по вопросам государственной итоговой аттестации.

На базе образовательного учреждения открыт пункт проведения экзамена. В школе были организованы консультации по всем предметам перед экзаменами. В помощь выпускнику, оформлены стенды.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Учебный план в выпускных в 9, 12 классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены.

### **III. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год**

#### **Цель анализа:**

- 1. Определить уровень продуктивности методической работы в школе.*
- 2. Составить представление о системно-деятельностном подходе как основном инструменте включения школы в режим развития.*
- 3. Оценить влияние методической работы и системно-деятельностного подхода на достижение конечных результатов деятельности школы.*

**Методическая работа** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

#### **Цель методической работы:**

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

#### **Задачи:**

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;

#### **Ведущие аспекты методической работы:**

##### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;

##### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

##### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам

методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, вебинаров;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

#### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГВЭ, ЕГЭ.

#### **Методическая тема школы 2020-2021 г.**

«Организация работы учителей с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности в условиях введения ФГОС второго поколения»

В связи с этим, методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьного методического объединения, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности обучающихся, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2020-2021 учебном году основные усилия методической работы школы были направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
2. Вести работу по переходу основной школы и переходу старшей - на новые образовательные стандарты второго поколения.

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности обучающихся.

Для успешной работы над темой определен ряд задач:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;



- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) взаимопосещение уроков;
- е) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- и) участие в семинарах и вебинарах.

### ***1. Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:***

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, вебинарах;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности обучающегося;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения осужденных;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности обучающегося:**

- 1) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 2) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;

#### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2020-2021 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности,

обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого обучающегося в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через внедрение ФГОС второго поколения в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МО на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4. Изучение и разработка школьных локальных актов.	август сентябрь	Руководитель ШМО
1. Проведение школьного этапа олимпиад. 2. Подготовка к педагогическому совету: «Организация работы учителей с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности». «Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методов обучения»	октябрь-ноябрь	Руководитель ШМО.
1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2. Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА	ноябрь	Руководитель ШМО, учителя-предметники.
1. Итоги работы школы за первое полугодие. 2. Способы оценивания предметных, метапредметных, личностных результатов и УУД в ходе тематических контрольных работ.	декабрь	Руководитель ШМО
1. Итоги проверки выполнения планов работы ШМО за первое полугодие.	январь	Руководитель ШМО
1. Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 и 12 классов	март	Руководители ШМО, учителя-предметники
Развитие профессиональной компетенции учителя в соответствии с ФГОС: проблемы и решения ( <b>из опыта работы</b> )		Руководитель ШМО, учителя-предметники

1.Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации.	апрель	Руководитель ШМО
1. Разработка плана работы ШМО на 2021 – 2022 учебный год» 2. Учебники на 2021-2022 учебный год. 3.О переводе обучающихся 8, 10, 11 классов»	май	Руководитель ШМО учителя-предметники

### Методические совещания

Содержание	Сроки	Ответственные
1.Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. 2.Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год	август	Руководитель ШМО
1.Анализ работы за первое полугодие. 2.Итоги успеваемости за 1 полугодие в 8-12 классах	декабрь	Кураторы классов, учителя-предметники
1.Об итогах работы ШМО за первое полугодие	январь	Руководитель ШМО
1.Виды уроков. Структура уроков по ФГОС. Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС	февраль	Руководитель ШМО
1.Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	февраль	Руководитель ШМО
1.Итоги предварительной успеваемости за 2 полугодие учебного года обучающихся в школе	апрель	Кураторы классов, учителя-предметники
1.Итоги успеваемости за 2 полугодие учебного года обучающихся в школе. 2.Анализ работы за второе полугодие	май	Зам.директора по УВР
1.Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году	май	Руководитель ШМО
1.Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9-12-х классов к ГВЭ	в течение года	Руководитель ШМО

### Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

#### Задачи работы:

- 1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

### **Основные направления работы:**

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.

Социокультурные вызовы современного общества предъявляют все более высокие требования к педагогу, уровню его общей культуры, интеллекту, профессиональной подготовке. Обновление системы общего образования предусматривает повышение профессиональной самостоятельности педагогов, предоставление им права на конструирование содержания образования, выбор форм и методов обучения и воспитания. Все это увеличивает степень ответственности ШМО за конечные результаты процесса модернизации процесса повышения квалификации педагогов, совершенствование профессиональной компетентности педагогов, подготовку их к работе в новой образовательной ситуации, в создании условий для личностно-профессионального роста.

Методическое творчество возможно лишь при поддержке позитивных инициатив педагогов, налаженной системе сбора информации, связанной с инновационными разработками в системе образования.

Важным направлением работы ШМО и администрации школы является постоянное совершенствование и демонстрация педагогического мастерства учительских кадров. Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно на уровне города, региона, страны. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, городских, республиканских мероприятий по распространению опыта работы.

<b>Форма мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Руководитель ШМО
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководитель ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	Руководитель ШМО
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Руководитель ШМО

Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о применении модели конструктора урока с использованием современных образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Руководитель ШМО
--------------	--	--	---------	------------------

**План повышения уровня квалификации педагогических кадров**

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Аттестация педагогических кадров	1.Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. 2.Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. 3.Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Руководитель ШМО, ответственный за работу с КАИС
Прохождение курсовой подготовки	1.Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации 2.Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в основном звене, участвующих в ведении – ФГОС в 2020 - 2021 учебном году на основании плана работы.	По графику, в течение года	Руководитель ШМО
Презентация опыта работы	1.Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах, вебинарах. 2.Публикация методической продукции. 3.Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы ШМО	Руководитель ШМО

**Аттестация педагогических работников.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Оформление уголка «К аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за КАИС
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Администрация
3	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения	сентябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за КАИС

	аттестации; требования к квалификационным характеристикам.		
5	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Руководитель ШМО, ответственный за КАИС
6	Взаимопосещение уроков	По графику	Руководитель ШМО
8	Консультации о формах проведения аттестации	ежегодно	Руководитель ШМО

### Повышение уровня квалификации и личные достижения педагогических кадров

Название курса	Сроки прохождения	ФИО учителя-предметника
1. Дистанционный курс «Оформление текстовых документов Microsoft Word 2010 в соответствии с ГОСТ 7.32» (26 часов.) 2. Подготовка организаторов ЕГЭ вариативный модуль: «Подготовка членов ГЭК»; 3. Подготовка организаторов ОГЭ Вариативный модуль: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и общего образования. Член ГЭК» с использованием ДОТ (24 час.) 4. Публикация «Сборник упражнений по немецкому языку» Двойное управление предлогов» Международный образовательный просветительский портал «ФГОС - онлайн» 5. Победитель Международного конкурса «Методические разработки педагогов» работа: «Грамматический материал «Сложноподчиненные и сложносочиненные предложения»» 6. Победитель во Всероссийской интернет олимпиаде «Педагогическая практика» в номинации: «Современные образовательные технологии среднего общего образования» 7. Систематическое участие в онлайн вебинарах и семинарах образовательных изданий «ФГОС онлайн», «Солнечный свет» 8. Публикации на сайте «Инфоурок», «ФГОС онлайн», «ФГОС России», «Солнечный свет» презентаций и методических разработок.	2020 г. 2021г. 2021 г. 2020 г. 2020 г. 2021 г. В течение учебного года В течение учебного года	Глушкова Н.В.
1. Дистанционный курс «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности педагога. Microsoft Windows 7 » (26 часов.) 2. Подготовка организаторов ЕГЭ вариативный модуль: «Подготовка членов ГЭК»; 3. Подготовка организаторов ОГЭ Вариативный модуль: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и общего образования. Член ГЭК» с использованием ДОТ (24 час.) 4. Публикация учебно-методического материала «Главные и второстепенные члены предложения» Международный	2020 г. 2021г. 2021 г. 2021г.	Е.В. Кожевникова

<p>образовательный просветительский портал «ФГОС - онлайн»</p> <p>5. Публикация презентации «Мораль и нравственность» Федеральное агентство «Образование РУ»</p> <p>6. Победитель Всероссийской интернет олимпиады «Методологические основы современного образования и воспитания» в сфере «Методологическое сопровождение педагогического процесса в условиях реализации ФГОС» просветительский портал «ФГОС онлайн»</p> <p>7. Систематическое участие в онлайн вебинарах и семинарах образовательных изданий «ФГОС онлайн», «Солнечный свет»</p> <p>8. Публикации на сайте «Инфоурок», «ФГОС онлайн», «Солнечный свет» презентаций и методических разработок.</p>	<p>2020 г.</p> <p>2021 г.</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	
<p>1. Подготовка экспертов к оцениванию итогового сочинения (изложения) -2021</p> <p>2. Подготовка организаторов ЕГЭ вариативный модуль: «Подготовка организаторов в аудитории»;</p> <p>3. Подготовка организаторов ОГЭ Вариативный модуль: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и общего образования. Организатор в аудитории» с использованием ДОТ (24 час.)</p> <p>4. Программа повышения квалификации «Обработка персональных данных в образовательных организациях» (17 час.) ООО «Центр инновационного образования и воспитания»</p> <p>5. Победитель Всероссийской интернет викторины «Солнечный свет» на тему «Н.В.Гоголь «Тарас Бульба»»</p> <p>6. Победитель в Международном конкурсе «Твори! Участвуй! Побеждай!» работа: презентация «Я рабочий! Я горжусь!»</p> <p>7. Систематическое участие в онлайн вебинарах и семинарах образовательных изданий «ФГОС онлайн», «Солнечный свет», «Легион»</p> <p>8. Публикации на сайте «Инфоурок», «ФГОС онлайн», «Солнечный свет» презентаций и методических разработок.</p>	<p>2020 г.</p> <p>2021 г.</p> <p>2021 г.</p> <p>2020 г</p> <p>2020 г</p> <p>2021 г.</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Кравченко Н.Б.</p>
<p>1. Подготовка организаторов ЕГЭ вариативный модуль: «Подготовка организаторов в аудитории»;</p> <p>2. Подготовка организаторов ОГЭ Вариативный модуль: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и общего образования. Организатор в аудитории» с использованием ДОТ (24 час.)</p> <p>3. Победитель Всероссийской интернет олимпиады «Педагогический успех» в номинации «Контроль знаний, умений и навыков учащихся»</p> <p>4. Участие в вебинарах образовательного портала «Солнечный свет».</p>	<p>2021 г.</p> <p>2021 г.</p> <p>2021 г</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Хафизов Р.Х.</p>

1. Подготовка организаторов ЕГЭ вариативный модуль: «Подготовка технических специалистов » с использованием ДОТ (24 час.) 2. Участие в вебинарах образовательного портала «Солнечный свет».	2021 г.  В течение учебного года	Н.А. Твердохлебов
1. Подготовка организаторов ЕГЭ вариативный модуль: «Подготовка организаторов в аудитории»; 2. Подготовка организаторов ОГЭ Вариативный модуль: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и общего образования. Организатор в аудитории» с использованием ДОТ (24 час.)	2021 г.  2021 г.	Шиляева Л.В.

### Направление 3. Работа с обучающимися.

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный тур олимпиад.	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	сентябрь-декабрь	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Предметные недели.	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	ноябрь-апрель	Руководитель ШМО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР

### Результаты областных Конкурсов среди школ пенитенциарной системы.

№ п/п	Название Конкурса, Олимпиады, Викторины	Класс	Количество участников	Количество призовых	ФИО организатора



				мест	
1	Областная Викторина к «245-летию со дня основания Большого театра»	9	2	-	Н.В.Глушкова Н.Б.Кравченко Е.В.Кожевникова
		10	1	-	
		11	1	-	
		12	3	-	
2	Областная Олимпиада по математике	10	1	-	Л.В.Шиляева
		11	1	-	
		12	3	3 место	
3	Областной Конкурс, посвященный Дню космонавтики	10	1		Н.В.Глушкова
		11	1		
		12	2	2 место	
4	Областной Конкурс «Любимый кинофильм о Великой отечественной войне»	12	1	2 место	Е.В.Кожевникова
5	Областная Олимпиада по географии	10	2	3 место	Н.В.Глушкова
		11	2	3 место	
		12	2	1 место	
6	Областной Конкурс «Ярмарка профессий»	11	1	1 место	Н.Б.Кравченко
7	Областная Олимпиада по литературе «Рукописи не горят», посвященная 130-летию со дня рождения М.А.Булгакова	10	1		Н.Б.Кравченко
		11	1	1 место	Е.В.Кожевникова
8	Областной Конкурс «Весна-она как женщина...»	9	1	2 место	Е.В.Кожевникова
		12	1	3 место	Н.Б.Кравченко
9	20-летию со дня открытия русскими моряками 6 континента – Антарктиды	9-12	9	-	Н.В.Глушкова

**Вывод:** самый высокий процент участия в областных Олимпиадах и Конкурсах у обучающихся 10-12-ых классов. Результативность участия достаточно высокая.

**Таблица 5. Результаты Международных и Всероссийских конкурсов и олимпиад.**

№ п/п	Название Конкурса, Олимпиады, Викторины	Класс	Количество участников	Количество призовых мест	ФИО организатора
1	Всероссийская интернет-олимпиада по истории России для 10 класса	10	1	3 место	Р.Х.Хафизов
2	Всероссийская интернет-олимпиада по истории «Великая Отечественная война»	12	1	2 место	Р.Х.Хафизов
3	Международный конкурс «Страна талантов. Номинация «Спорт и физическая культура»	10	1	3 место	Е.В.Кожевникова
4	Международная викторина по русскому языку «Письменность и книга»	11	1	3 место	Н.Б.Кравченко
5	Всероссийская интернет-олимпиада по	12	1	3 место	Р.Х.Хафизов

	истории «Переход власти к партии большевиков»				
6	Всероссийская интернет-олимпиада по роману Достоевского «Преступление и наказание»	11	1	3 место	Н.Б.Кравченко
7	Всероссийская интернет-олимпиада по литературе А.С.Пушкин «Капитанская дочка»	8	1	3 место	Н.Б.Кравченко
8	Всероссийская интернет-олимпиада по русскому языку «Словообразование»	10	1	3 место	Н.Б.Кравченко
9	Всероссийская интернет-олимпиада ко Дню защитника Отечества	10	1	3 место	Н.Б.Кравченко
10	Всероссийская интернет-олимпиада по литературе для 11 класса	11	1	1 место	Н.Б.Кравченко
11	Всероссийский конкурс «Мой родной язык – русский» в номинации «Презентация»	10	1	3 место	Е.В.Кожевникова
12	Международная викторина по литературе «Творчество А.С.Пушкина»	9	1	3 место	Е.В.Кожевникова
13	Всероссийская олимпиада «Сила разума» Учебный предмет – обществознание.	11	1	3 место	Н.В.Глушкова
14	Мир–олимпиад всероссийские олимпиады и конкурсы IV Всероссийская олимпиада по Немецкому Языку для 5 - 11 классов	11, 12	4	3 место, 2 место	Н.В.Глушкова
15	Мир –олимпиад всероссийские олимпиады и конкурсы «Всероссийская олимпиада Обществознание 2020 - 2021 учебного года»	11, 12	7	1 место, 2 место 3 место	Н.В.Глушкова

#### Рекомендации:

1. Руководителю ШМО провести содержательный анализ результатов Международных, Всероссийских и Областных Конкурсах и Олимпиадах на заседании ШМО.
2. Ходатайствовать перед администрацией исправительного учреждения на поощрение обучающихся, занявших призовые места в Международных, Всероссийских и Областных Конкурсах и Олимпиадах.
3. Учителям-предметникам уделять особое внимание формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности обучающихся.

#### Задачи на 2021-2022 учебный год

Продолжить работу над методической темой «Организация работы учителей с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности в условиях введения ФГОС второго поколения»

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.

### **Анализ работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены**

Работу учителей в 2020-2021 году признать хорошей.

Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам ШМО в следующем году:

- продолжить процесс самообразования членов ШМО,
- активнее использовать инновационные технологии,
- пополнять методическую копилку,
- уделять особое внимание внеклассной работе по своему предмету,
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития с низкой мотивацией к учебно-познавательной деятельности. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

### **Общие выводы**

1. Реализация образовательных программ в 2020/21 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком. В связи с распространением коронавирусной инфекции в ООП основного и среднего общего образования были внесены коррективы в части учебных планов и календарного учебного графика. Со 02.11.2020 по 16.11.2020 были введены дополнительные каникулы. В связи с этим на неделю были сокращены зимние каникулы до 18.01.2021 (вместо 24.01.2021 г.) Дни с 4 по 7 мая в школе были объявлены нерабочими. В результате педагогами проведена корректировка рабочих программ учебных предметов, но рабочие программы педагогов реализованы только на 98 процентов, а математика на 60 процентов.
2. Качество образования по школе – 9,2 процента, что на 3,4 процента выше, чем в прошлом учебном году.
3. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9-ого класса успешно сдали ГВЭ по русскому языку и математике, один обучающийся получил неудовлетворительный результат по математике (дополнительный период – 02.07.2021 г.). Все выпускники 12-ого класса успешно сдали ГВЭ по русскому языку и математике, один обучающийся получил неудовлетворительный результат по русскому языку (дополнительный период – 13.07.2021 г.).
4. В 2020/21 учебном году успешно аттестовались 2 человека на первую квалификационную категорию.
5. Аттестаты об основном и среднем общем образовании были выданы 4 выпускникам 9-ого класса и 9 выпускникам 12-ого класса.

### **Рекомендации**

1.Администрации школы:

1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП основного и среднего общего образования в контексте ФГОС.

1.2. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий

1.3.Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

1.4. Разработать и реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.

2.Педагогам-предметникам:

2.1. Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.

2.2. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2021-2022 учебный год.

2.3. Разработать рабочие программы по предметам на 2021-2022 учебный год в срок до 01.09.2021, в тематическом планировании учесть рабочую программу воспитания и социализации.

#### **IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Проблема современного подхода к управлению общеобразовательными учреждениями пенитенциарной системы - одна из главных в образовательной политике сегодняшнего дня, потому что она связана с решением комплекса задач, направленных на возвращение конкурентоспособной личности с высокими нравственными убеждениями в современное общество.

В течение 2020 – 2021 учебного года в школе осуществлялся внутришкольный мониторинг. Внутришкольный контроль носил системный характер, мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2019 – 2020 учебном году явились следующие направления деятельности:

##### ***1. Разработка и реализация программы по внедрению ФГОС.***

***Задачи:***

- согласование потребностей социума и возможностей школы;
- составление карты дефицитов и определение способов их устранения;
- создание модели образовательного пространства, адаптированного для внедрения новых стандартов;
- анализ и адаптация действующих учебно-методических комплексов для применения в условиях внедрения ФГОС;
- разработка нормативных документов;
- составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей по совершенствованию педагогического мастерства учителей, систематической профессиональной подготовке кадров.

***2. Создание условий*** для создания системы воспитания, обеспечивающей развитие каждого учащегося-осужденного в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями, условий обеспечения фундаментальности их знаний, развития познавательных и созидательных способностей, формирования опыта самостоятельной деятельности, самопознания и самоопределения личности.

##### ***3. Совершенствование системы*** работы по повышению качества образования.

- состояние преподавания учебных предметов;

- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- выполнение решений педсоветов, совещаний.

**4. Создание условий** для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

Методы контроля:

- наблюдения;
- изучение документации;
- проверка знаний обучающихся;
- анализ.

В течение года администрация школы осуществляла целенаправленную работу по изучению личности педагогов, его сильных и слабых сторон, реальных профессиональных возможностей, уровня культуры и т.п. Основным методом является – наблюдение за работой педагога, подготовкой к различным мероприятиям.

Вся работа коллектива была направлена на личность сложного и педагогически запущенного обучающегося, ее постоянное изучение, создание благоприятных условий пребывания в образовательном учреждении.

Управление и руководство школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости и прозрачности. Для этого в 2020-2021 учебном году были созданы и плодотворно функционируют:

**Совет школы** состоит из представителей всех групп коллектива. Совет трудового коллектива школы является общественным коллегиальным органом, в задачи которого входит помощь, необходимая для эффективного функционирования и развития учреждения, реализации важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к обучению и воспитанию учащихся.

**Педагогический совет** школы определяет ведущие направления деятельности школы, обсуждает состояние учебно-воспитательного процесса, программу основных учительских совещаний и общешкольных мероприятий. В состав педагогического совета входят педагогические работники, администрация.

Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в месяц. Педагогический совет рассматривает вопросы учебно-воспитательного процесса:

- утверждает планы работы, дает оценку деятельности учителей и решает организационные вопросы;
- утверждает аттестационные материалы.

**Методический совет** координирует работу школы в инновационном режиме, осуществляет экспертизу и утверждение новых программ, разработок и проектов.

Методическое объединение объединяет учителей одной образовательной области.

Руководитель МО выбирается из состава членов МО и утверждается директором школы. МО ведёт работу по предмету, организует внеклассную деятельность обучающихся, проводит анализ образовательного процесса.

**Анализ внутришкольного мониторинга** выявил следующие **приоритетные проблемы** и определил **управленческие цели** для их разрешения:

1. Для создания модели образовательного пространства, адаптированного для внедрения новых стандартов.

Управленческая цель: создать в педагогическом коллективе атмосферу творческой активности, перевести его в режим постоянного творческого поиска.

2. Для адаптации действующих учебно-методических комплексов для применения в условиях внедрения ФГОС.

Управленческая цель: организовать систематическую учебу и подготовку всех членов педколлектива к разрешению стоящей перед школой задач.

Перевод школы в режим развития, формирования личности школьника, освоению новых технологий обучения противоречит отсутствию в школах целостной системы формирования и дальнейшего развития в среднем и старшем звене обучения общеучебных умений и навыков.

Управленческая цель: создать целостную систему формирования и развития общеучебных умений и навыков.

Общеобразовательное учреждение только тогда превращается в школу развития, когда внутри школьное управление будет сфокусировано, в первую очередь, на решении вопросов качества преподавания, их развития и воспитанности учащихся.

Управленческая цель: разработать образовательную программу школы как нормативно-управленческий документ, направленный в первую очередь, на решение задач управления качеством обучения.

### **Выводы:**

На основе вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

Управление ГКОУ «Новолялинская ВШ» результативно, т.к. осуществлялось дифференцированно на основе сотрудничества, соуправления с опорой на инициативу и творчество педагогического коллектива.

Уровень компетенции и методической подготовленности членов администрации в основном достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Выполнение намеченных мероприятий – 70 %. (не в полном объеме, это связано с эпидемиологической обстановкой). Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

## **5. Социальная активность и внешние связи учреждения**

В условиях закрытого учреждения данный пункт реализовать очень сложно, но администрация ГКОУ «Новолялинская ВШ» активно ведет работу с администрацией ФКУ ИК-54, воспитательным отделом учреждения по вопросам обучения и воспитания осужденных.

## **6. Финансово-экономическая деятельность**

Финансирование ГКОУ «Новолялинская ВШ» осуществляется Министерством общего профессионального образования Свердловской области согласно сметы расходов, утвержденной на финансовый год. В 2019 году были произведены расходы по следующим статьям: Всего расходов: 6 659 561,00 рублей. Заработная плата 4 667 612,00 рублей. Начисления на выплаты по оплате труда 1 409 619,00 рублей. Транспортные услуги 15 130,00 рубля. Услуги связи 9 643,46 рублей. Прочие работы, услуги – 4 220,00 рублей. Прочие расходы – 155 687,70 рублей. Приобретение основных средств – 373 037,00 рублей. Увеличение стоимости материальных запасов – 24 612,14 рубля.

Предпринимательской и приносящей доход деятельностью ГКОУ «Новолялинская ВШ» не занимается, платных услуг не оказывает.

## **7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения**

1. Повысить качество подготовки обучающихся к государственному выпускному экзамену и единому государственному экзамену.
2. Вести целенаправленную работу по повышению качества образования.
3. Усилить контроль за качеством преподавания по всем предметам.
4. Совершенствовать работу со слабоуспевающими и одаренными обучающимися.
5. Создание материальной базы и обучение работников по внедрению ФГОС.
6. Продолжить участие, организацию и проведение областных олимпиад, участие во всероссийских и международных конкурсах и проектах.
7. Эффективно использовать возможности учебных кабинетов.

8. Продолжить создание необходимых организационных, научно-методических, мотивационных условий для обеспечения, разработки и освоения инноваций, реализации образовательной программы педагогов.
9. Совершенствование системы мониторинга за ходом учебно-воспитательного процесса.
10. Привести локальные нормативные акты в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Директор ГКОУ СО «Новолялинская ВШ»

А.А. Захаренко