



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГКОУ «Новолялинская ВШ»

Е.В. Кожевникова

Приказ от «29» марта 2024г. № 23

ОТЧЕТ

**об исполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции
в ГКОУ "Новолялинская ВШ" за первый квартал 2024 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе за 2023 год	10 января 2024 г.	зам. директора по УВР Кожевникова Е.В.	Из 26 мероприятий плана по противодействию коррупции в школе за 2023 год выполнены в полном объеме и в установленные сроки.
2	О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГКОУ «Новолялинская ВШ в 2024 году	10 января 2024 г.	зам. директора по УВР Кожевникова Е.В., Главный бухгалтер – Гетманцева И.А.	<p>заслушан отчет главного бухгалтера: все бюджетные средства в 2023 году использованы по целевому назначению, согласно сметы расходов ГКОУ «Новолялинская ВШ», а именно: расходы на оплату налогов и заработной платы работников, на услуги связи (телефон городской) работы, услуги по содержанию имущества, на прочие работы, услуги, покупку мебели и компьютеров. Данные отчетности используются внешними пользователями для оценки эффективности деятельности учреждения, а также для экономического анализа в самой школе.</p> <p>В ГКОУ «Новолялинская ВШ» учет ведется в программе для ЭВМ «1С: БГУ», все имущество, числящееся на балансе школы, учитывается в базе данных программы.</p> <p>Для достоверности и правильности учета имущество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно ставится на регистрационный учет (в дату совершения сделки с имуществом, при наличии соответствующей документации); - своевременно списывается с регистрационного учета (при наличии соответствующей документации); - регулярный контроль наличия и сохранности имущества (проведение плановой годовой инвентаризации перед составлением итоговой годовой отчетности).
3	Об осуществлении контроля за	10 января	зам. директора по УВР	В 2023 году областным бюджетом для реализации

	<p>размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ «Новолялинская ВШ» в 2023 году.</p>	<p>2024 г.</p>	<p>Кожевникова Е.В., Главный бухгалтер – Гетманцева И.А.</p>	<p>программ ГКОУ «Новолялинская ВШ» выделено 7 666 130,46 руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонд оплаты труда – 5 604 444,42 руб.; - иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ – 15 696,00 руб.; - взносы по ОСС на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам – 1 692 542,04 руб.; - прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 353 448,00 руб. <p>В течении 12 месяцев израсходовано бюджетных средств 7 648 613,55 руб., а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонд оплаты труда – 5 604 444,42 руб.; - иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ – 13 696,00 руб. (возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками); - взносы по ОСС на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам – 1 677 394,91 руб. (начисления на выплаты по оплате труда); - прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 353 078,22 руб. (оплата услуг связи – 16 999,32 руб., отправка заказных писем – 234,50 руб., заправка и ремонт картриджей – 3 465,00 руб., неисключительные права использования БД Завуч и Госфинансы – 67 074,00 руб., ФИС ФРДО – 41 000,00 руб., услуги по СОУТ и медицинскому осмотру сотрудников – 32 048,40 руб., обучение сотрудников – 25 390,00 руб., приобретение аттестатов – 1 948,00 руб., покупка канц.товаров – 28 698,00 руб., покупка основных средств (МФУ и учебники) – 136 221,00 руб.)
--	---	----------------	--	---

4	О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года	10 января 2024г.	Глушкова Н.В. – учитель немецкого языка	По всем рассмотренным вопросам информация принята к сведению, признать работу по проведенным мероприятиям удовлетворительной.
5	О количестве обращений гражданами к директору школы по телефонной линии и (или) в часы личного приема по выявлению фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. О принятых мерах на основании этих обращений.	29 марта 2024г.	зам. директора по УВР Кожевникова Е.В.	Обращений не производилось
6	О проведении мониторинга вновь изданных локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствию коррупционной составляющей	29 марта 2024г.	Глушкова Н.В.- учитель немецкого языка	Вновь принятых локальных нормативных актов не принималось.
7	О соблюдении работниками школы правил внутреннего трудового распорядка	29 марта 2024г.	Шилова Т.Н- учитель русского языка и литературы	Нарушений работниками школы правил внутреннего трудового распорядка не обнаружено.
8	О размещении актуальной антикоррупционной информации на сайте школы и на стенде «Противодействие коррупции»	10 января 2024г.	Шилова Т.Н.- учитель русского языка и литературы	Размещена следующая информация: 1) План мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2021-2024гг. (без изменений) 2) План работы Комиссии по противодействию коррупции в школе на 2024г. 3) Оценка коррупционных рисков (без изменений). 4) Отчет ГКОУ «Новолялинская ВШ» за 2023 год.

ВЫВОД: из 8 мероприятий Плана на I квартал 2024 года выполнены в полном объеме и в установленные сроки все 8 мероприятий.