

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Новолялинская ВШ »
(ГКОУ «Новолялинская ВШ »)

ПРОТОКОЛ № 1 (выписка)

собрания комиссии по противодействию коррупции от 29. 03. 2024г.

Присутствовали: 5 человека из списочного состава (кворум для принятия решений имеется):

Председатель комиссии: Кожевникова Е.В., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы.

Заместитель председателя комиссии: Шилова Т.Н., учитель русского языка и литературы.

Секретарь комиссии: Глушкова Н.В., учитель немецкого языка.

Член комиссии: Шиляева Л.В., Твердохлебов Н.А..

Приглашены И.о. директора Е.В. Кожевникова и главный бухгалтер И.А. Гетманцева.

Повестка рассматриваемых вопросов:

1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе за 2023 год.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГКОУ «Новолялинская ВШ» в 2023 году.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ «Новолялинская ВШ» в 2023г.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года.
5. О количестве обращений гражданами к директору школы по телефонной линии и (или) в часы личного приема по выявлению фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. О принятых мерах на основании этих обращений.
6. О проведении мониторинга вновь изданных локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствию коррупционной составляющей.
7. О соблюдении работниками школы правил внутреннего трудового распорядка.
8. О размещении актуальной антикоррупционной информации на сайте школы и на стенде «Противодействие коррупции».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня: выступила зам. директора по УВР Кожевникова Е.В. о выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе за 2023г. Из 26 мероприятий Плана в 2023 года выполнены все 26 мероприятий в полном объеме и в установленные сроки. Отчет размещен на официальном сайте образовательного учреждения.

Голосование по вопросу повестки дня:

Результаты голосования: за - 5 человека, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

Решили: Считать выполнение плана по противодействию коррупции за 2023 год выполнен в полном объеме и в установленные сроки.

По второму вопросу повестки дня: выступила главный бухгалтер И.А.Гетманцева о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГКОУ «Новолялинская ВШ» в 2023 году. (Приложение №1 Доклад гл. бухгалтера И. А. Гетманцева) и зам. директора по УВР Е.В. Кожевникова, что все бюджетные средства в 2023 году использовались по целевому назначению, согласно смете расходов на оплату налогов и заработной платы работников, на работу, услуги по содержанию имущества.

В ГКОУ «Новолялинская ВШ» учет ведется в программе для ЭВМ «1С: БГУ», все имущество, числящееся на балансе школы, учитывается в базе данных программы.

Для достоверности и правильности учета имущество:

- своевременно ставится на регистрационный учет (в дату совершения сделки с имуществом, при наличии соответствующей документации);
- своевременно списывается с регистрационного учета (при наличии соответствующей документации);
- регулярный контроль наличия и сохранности имущества (проведение плановой годовой инвентаризации перед составлением итоговой годовой отчетности).

Голосование по вопросу повестки дня:

Результаты голосования: за - 5 человека, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

Решили: 1.Принять информацию к сведению.

По третьему вопросу повестки дня: об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ «Новолялинская ВШ» в 2023г . выступила зам. директора по УВР Е.В. Кожевникова. Все бюджетные средства в 2023 году использованы по целевому назначению, согласно смете расходов ГКОУ «Новолялинская ВШ», а именно: расходованы на оплату налогов и заработной платы работников, на работы, услуги по содержанию имущества. Закупка произведена по п. 4 44-ФЗ у единственного поставщика с соблюдением всех необходимых процедур. (Доклад гл. бухгалтера И.А. Гетманцева (приложение №1)

Голосование по вопросу повестки дня:

Результаты голосования: за - 5 человека, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

Решили: 1. Принять информацию к сведению.

По четвертому вопросу повестки дня: . о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023года выступила учитель немецкого языка Н.В. Глушкова. Она пояснила, что по всем рассмотренным вопросам на заседании Комиссии в IV квартале 2023 года информацию принять к сведению, признать работу по проведенным мероприятиям удовлетворительной.

Голосование по вопросу повестки дня:

Результаты голосования: за - 5 человека, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

Решили: 1. Принять информацию к сведению. 2. Продолжить работу в соответствии с новым утвержденным планом на 2024 год.

По пятому вопросу повестки дня: о количестве обращений гражданами к директору школы по телефонной линии и (или) в часы личного приема по выявлению фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. О принятых мерах на основании этих обращений, выступила зам. директора по УВР Кожевникова Е.В. на постоянной основе установлены часы приема (8.00-17.00) граждан директором. Обращений не производилось.

Голосование по вопросу повестки дня:

Результаты голосования: за - 5 человека, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

Решили: 1. Принять информацию к сведению.

По шестому вопросу повестки дня: о проведении мониторинга вновь изданных локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствию коррупционной составляющей, пояснила учитель немецкого языка Глушкова Н.В., что вновь принятых локальных нормативных актов за I квартал 2024г. Не принималось.

Голосование по вопросу повестки дня:

Результаты голосования: за - 5 человека, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

Решили: 1. Принять информацию к сведению.

По седьмому вопросу повестки для: о соблюдении работниками школы правил внутреннего трудового распорядка, выступила учитель русского языка Шилова Т.Н. Она пояснила, что нарушений работниками школы правил внутреннего трудового распорядка в I квартале 2024года не обнаружено.

Голосование по вопросу повестки дня:

Результаты голосования: за - 5 человека, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

Решили: 1. Принять информацию к сведению. Нарушение работниками школы

правил внутреннего трудового распорядка не обнаружено.

По восьмому вопросу повестки дня: о размещении актуальной антикоррупционной информации на сайте школы и на стенде «Противодействие коррупции», выступила учитель русского языка Шилова Т.Н.. Она рассказала, что размещена информация на сайте школы и на стенде «противодействие коррупции»: нормативные акты, приказы, планы мероприятий, протоколы заседаний, отчеты, локальные акты и антикоррупционное просвещение (плакаты, видеоролики, методические рекомендации, методические материалы). Размещена следующая информация:

- 1) План мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2021-2024гг. (без изменений).
- 2) План работы Комиссии по противодействию коррупции в школе на 2024г.
- 3) Оценка коррупционных рисков (без изменений).
- 4) Отчет ГКОУ «Новолялинская ВШ» за 2023 год.

Голосование по вопросу повестки дня:

Результаты голосования: за - 5 человека, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

Решили: 1. Принять информацию к сведению.

Председатель комиссии:

Кожевникова Е.В.

зам. председателя:

Шилова Т.Н.

секретарь:

Глушкова Н.В.